

PARADA

CONVERSIÓN

PUESTA A PUNTO
Y SEGURIDAD

2019



NEWS!

NÚMERO 22 / 6 marzo 2019



LOS "MATERIALES Y CONTRATOS" DE LA PARADA

EL TIEMPO | MIÉRCOLES

Tª MAX. 19°C
Tª MIN. 7°C



JU
16-7°C

VI
14-9°C

SA
17-9°C

DO
17-8°C



RECUERDA
GOGOAN IZAN

ORDEN Y LIMPIEZA
DE CARA AL
ARRANQUE

**

ORDENA ETA
GARBITASUNA
ABIARAZTERA
BEGIRA



Koldo González de Audikana, jefe de Compras y Contrataciones, José Antonio López, jefe de Compras, Iñigo Del Pozo, jefe de Contratos, Joseba Salazar, jefe de Almacén.

Esta parada es el reflejo de la política de renovación permanente por la que Petronor apuesta desde sus inicios. Durante estos dos meses, se está procediendo al mantenimiento y la actualización de equipos y unidades en Conversión y Área A, involucrando en el proceso a más de 1.500 trabajadores. Pero detrás de ello hay muchas horas de trabajo y coordinada gestión para preparar y disponer de todos los materiales, equipos y servicios necesarios. Es el Departamento de Compras y Contrataciones el responsable de llevar a cabo esta labor.

La preparación de la Parada comienza aproximadamente un año antes para la compra de materiales y equipos con plazos largos, y varios meses antes para la preparación del Plan de contratación de los trabajos y servicios (conjuntamente con el Departamento de Paradas). En esta ocasión se han adjudicado 53 contratos a 51 empresas diferentes, por un importe de alrededor de 30 millones de euros. Respecto a los materiales y equipos, se han gestionado más de 24.500 líneas de materiales, que hay que consultar, comprar, recepcionar (con su correspondiente inspección cuantitativa y cualitativa en Almacén) y despachar de forma ordenada y planificada entre las empresas adjudicatarias de los diferentes trabajos. El coste de todos estos materiales necesarios para la ejecución de los trabajos de Parada han rondado los 9 millones de euros.

Otra responsabilidad del Departamento es el control y validación de toda la documentación de los contratos mercantiles gestionados y de gran parte de la documentación de los más de 1500 trabajadores que han accedido a trabajar en la Parada, garantizando el cumplimiento de la parte "legal" de los mismos (contrato laboral, alta en la Seguridad Social, formación necesaria,...) y evitando aglomeraciones en la portería.

Pero la labor del Departamento de Compras y Contrataciones atiende no sólo a lo planificado sino también a todos los

imprevistos que surgen durante la Parada. El trabajo se multiplica, la gestión de todos estos imprevistos (materiales, reparaciones en el exterior, reentubados... etc.) requiere mucha agilidad y rapidez de respuesta, y un gran conocimiento del mercado, para conseguir en plazos muy cortos los aprovisionamientos requeridos, transportes urgentes, y los mismos procesos de recepción para garantizar la calidad de los suministros. Por ejemplo, durante esta parada de las 24.500 líneas citadas, unas 7.500 se han gestionado durante los meses de enero y febrero. Y todo esto sin olvidar que el 75% de la refinería sigue funcionando y requiriendo servicios y materiales.

Como novedades en esta parada, hemos tenido un servicio de despacho durante el turno de noche y hemos utilizado un entorno colaborativo con acceso del personal de Paradas responsable de los materiales, que nos ha facilitado el trabajo en equipo y la coordinación de todas las partes implicadas en todo el proceso de compra, seguimiento y entrega de los materiales y equipos.

Pero además, tras la Parada el trabajo para "Compras y Contrataciones" no termina, ya que hay que gestionar todo el material que se ha despachado pero no se ha consumido, las llamadas devoluciones, recepcionarlo, reacondicionarlo si procediese y almacenarlo, evitando reaprovisionamientos y costes innecesarios.

Para la ejecución de todas estas labores hemos contado con la dedicación y disponibilidad de todo el personal propio del Departamento y un fuerte apoyo extra de la empresa de servicios del Almacén. En este sentido desde "Compras y Contrataciones" se sienten muy satisfechos con el trabajo y servicio que están realizando, "hay muy buena coordinación entre nuestro departamento y el de Paradas, estamos haciendo un buen trabajo en equipo, lo que está facilitando el desarrollo de los trabajos".

Nuestros principios: **Eficiencia - Respeto - Anticipación - Creación de valor**